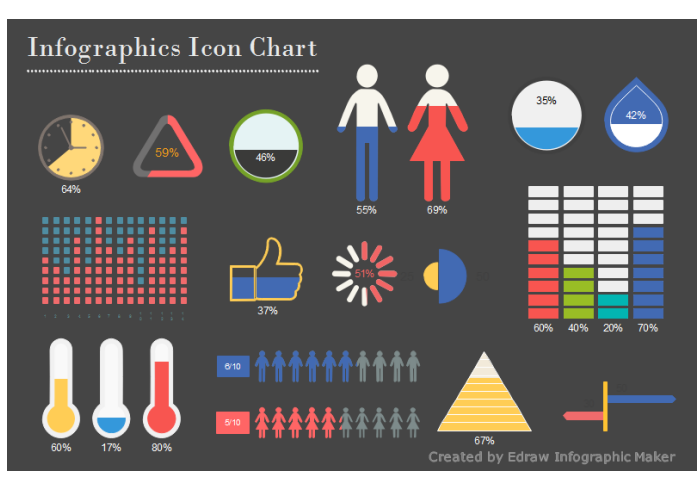
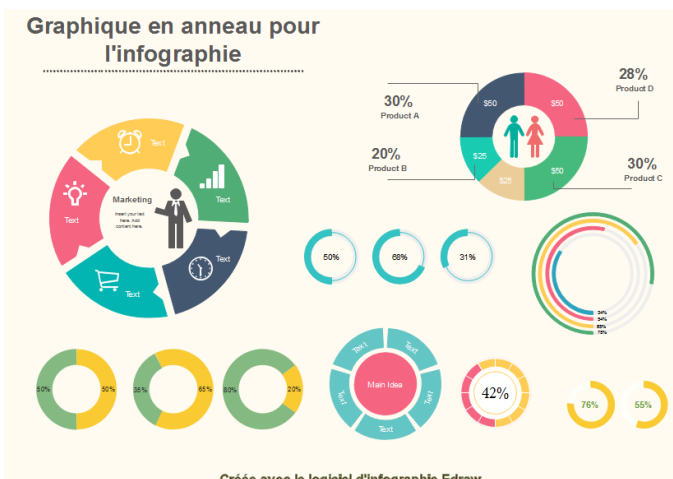
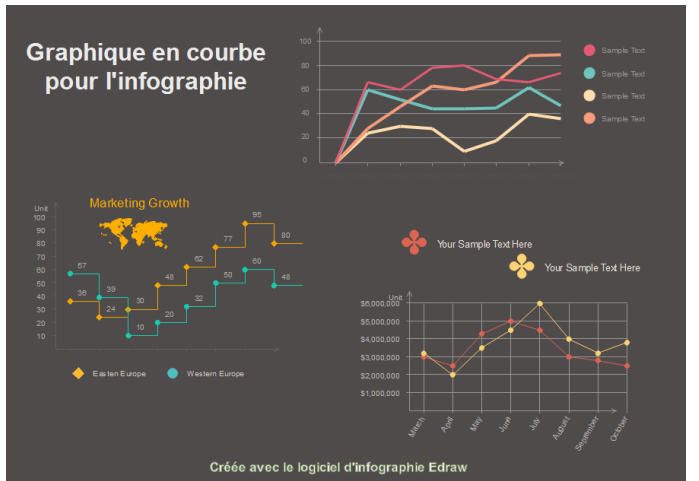
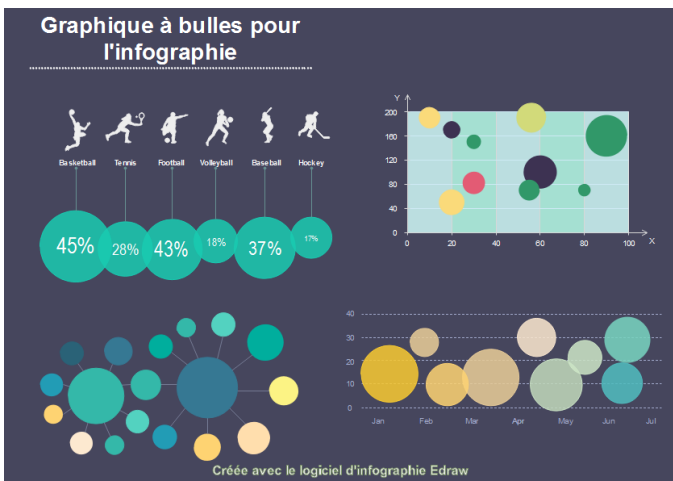
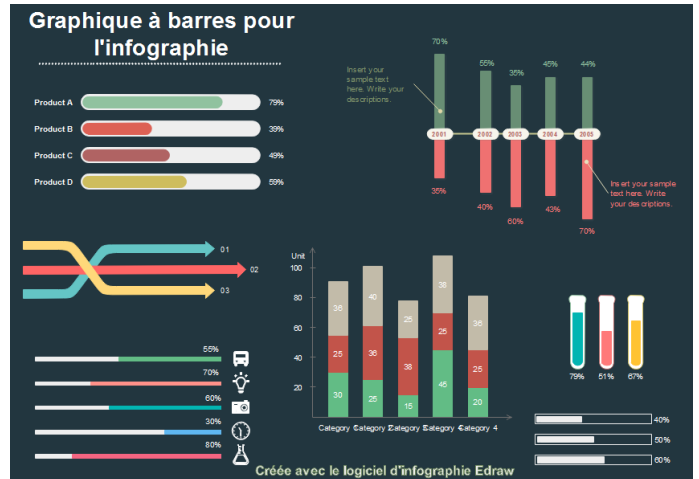
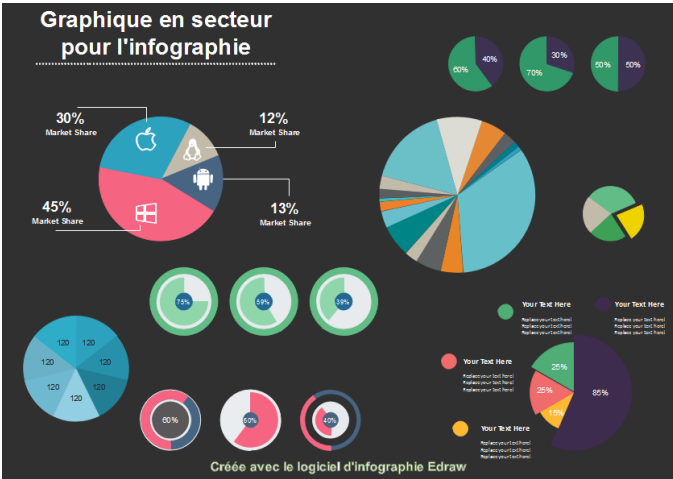


Quelques conseils pour réaliser votre infographie

L'infographie offre un design particulièrement propice aux supports de communications.

Alliant graphiques, chiffres, images et textes, elle a pour objectif l'organisation rigoureuse et simplifiée de données à destination d'un public avide de fluidité et de clarté.

0. Définir le message, le public cible et le format
 1. Prévoir une grande section pour le titre
 2. Créer une infographie à 2 colonnes maximum pour préserver la lisibilité
 3. Adopter une charte graphique : relier vos différents éléments par une même **caractéristique graphique**. Cela peut être un style d'icônes, une palette de couleurs unique, des repères visuels récurrents (puces, cadres, etc.), etc.
 4. Différencier chaque section pour faciliter la lecture
 5. Aérer votre mise en page en conservant des espaces vides
 6. Mettre en valeur les données essentielles : une fois les données sélectionnées, définir la place de chaque information : prioritaire ou secondaire, déterminer le point focal
 7. Choisir la police : simple pour faciliter la lecture, fantaisie pour créer une identité, un style (réservée aux titres)
 8. Choisir les pictogrammes et les graphiques appropriés
 9. Créer votre propre palette de couleurs : à partir du cercle chromatique
 10. Aligner les éléments pour une cohérence graphique : marges identiques à gauche et à droite, espace identique entre les différents éléments



<http://tomatosphere.parlonsscience.ca/Ressources/bibliotheque/ArticleId/6272/crateur-dinfographie.aspx>

<https://www.edrawsoft.com/fr/infographics/popular-infographic-charts.php>